

Принято  
на педагогическом совете  
Протокол №3 от 28.10.2016г.



Утверждаю  
Директор МБОУДО «СЮТ»  
Н.М. Бадькшанов  
приказ №87 от 28.10.2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов**  
**в муниципальном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования «Станция юных техников»**  
**г. Альметьевска Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о разработке, принятии и утверждении локальных нормативных актов (далее - Положение) Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных техников» г. Альметьевска РТ (далее - СЮТ) разработан на основании закона «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Гражданского Кодекса РФ, Устава СЮТ.

Настоящее Положение определяет основные требования к процедуре разработки проектов локальных нормативных актов должностными лицами СЮТ, порядку их принятия, утверждения, внесения в них дополнений и изменений.

**2. Понятие локальных нормативных актов**

Локальный нормативный акт СЮТ (далее - ЛНА) - основанный на нормах законодательства официальный правовой документ, регулирующий отношения в рамках СЮТ, содержащий общеобязательные правила поведения для всех или некоторых участников образовательных отношений, рассчитанный на неоднократное применение, принятый в установленном порядке соответствующим компетентным органом управления СЮТ и утвержденный приказом директора МБОУДО "СЮТ".

Нормы (правила), установленные ЛНА, предназначены для регулирования образовательной, производственной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри СЮТ.

**3. Виды локальных нормативных актов**

3.1 ЛНА, регламентирующие организационные аспекты деятельности СЮТ:

- Правила внутреннего трудового распорядка;

3.2 ЛНА, регламентирующие порядок управления СЮТ:

- Положение об общем собрании работников;

- Положение о педагогическом совете;

- Положение о родительском комитете;

- иные ЛНА.

3.3. ЛНА, регламентирующие организацию образовательного процесса:

- Положение о разработке дополнительных общеобразовательных программ;

- иные ЛНА.

3.4. ЛНА, регламентирующие права работников МБОУДО "СЮТ", родителей(законных представителей) воспитанников;

-Положение об аттестационной комиссии (для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности);

-Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в СЮТ;

- иные ЛНА.

Перечень видов ЛНА и конкретных ЛНА не является исчерпывающим. МБОУДО "СЮТ" имеет право разрабатывать, принимать и утверждать иные ЛНА.

#### **4. Порядок подготовки локальных актов**

В МБОУДО "СЮТ" устанавливается следующий порядок подготовки локальных актов:

4.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- учредитель;

- органы управления образованием;

- администрация МБОУДО "СЮТ" в лице её руководителя, заместителя руководителя по УВР;

- участники образовательных отношений.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

4.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению руководителя МБОУДО "СЮТ".

4.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов СЮТ, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся СЮТ самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов.

4.5. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

4.6. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается администрацией СЮТ.

5. Порядок принятия и утверждения локального акта

5.1. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению руководителем МБОУДО "СЮТ".

5.2. Локальные акты СЮТ могут приниматься руководителем, общим собранием работников, педагогическим советом, методическим объединением.

5.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение советов родителей, представительных органов обучающихся.

5.4. Не подлежат применению локальные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором, а также локальные акты, принятые с нарушением порядка учета мнения представительного органа работников. |

5.5. Прошедший процедуру принятия локальный акт утверждается руководителем МБОУ ДО "СЮТ". Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом руководителя СЮТ.

5.6. Локальный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального акта.

5.7. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде росписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему.

6. Изменение локальных нормативных актов

6.1. ЛНА подлежат изменению и дополнению в следующих случаях:

-реорганизация, либо изменение структуры СЮТ, которое влечет за собой изменение наименования либо задач и направлений деятельности;

- изменение законодательства Российской Федерации;

- по усмотрению СЮТ. В этом случае принимаемые ЛНА не могут ухудшать положения работников, учащихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования. |

6.2. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены только принятием новой редакции ЛНА в полном объеме акта - путем утверждения нового ЛНА.